

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №2 ГОРОДА КРАСНОДАРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 09.01.2025 г. № 01-09/86

Об организации работы по борьбе с коррупцией

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, разработке практических мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений» (с изменениями на 08 августа 2024 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по борьбе с коррупцией и комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников в следующем составе:

Председатель комиссии

Малыхина В.А. - заместитель главного врача по медицинской части;

члены комиссии: Клейменов В.В. - начальник АХО;

Григорьева Г.Н. - старшая медсестра;

Клейменова М.В. - главная медсестра;

Акульшина О.В. - заведующая

терапевтического отделения № 1 (стационар)

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «ГБ № 2 г. Краснодар» МЗ КК (приложение № 2).

4. Утвердить памятку об ограничениях, запретах, обязанностях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции (приложение № 3)

5. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.02.2025г провести совещания с работниками о взяточничестве, коррупции среди медицинских работников, ответственности за это и служебном поведении при урегулировании конфликта интересов работников согласно памятке.

6. Руководителям структурных подразделений и другим лицам, участвующим в реализации мероприятий по решению задачи борьбы с коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством обеспечить качественное и своевременное исполнение данных мероприятий.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'V' followed by a horizontal stroke.

В.В. Коларж

Утверждено приказом от 09.01.2025 г. № 01-09/86

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В

ГБУЗ «ГБ № 2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в ГБУЗ «ГБ №2 г.Краснодара» МЗ КК.

1.2. Для координации деятельности сотрудников ГБУЗ «ГБ №2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в комитетах, отделах, секторах с учетом их специфики;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.2. **Коррупция** - умышленное деяние, состоящее в создании противоправной устойчивой связи одного или нескольких должностных лиц, обладающих властными полномочиями, с отдельными лицами или группировками в целях незаконного получения материальных, любых иных благ и преимуществ, а также предоставление ими этих благ и преимуществ физическим и юридическим лицам, создающие угрозу интересам общества или государства.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, разработке практических мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений», нормативными актами Министерства здравоохранения Краснодарского края, настоящим Положением, приказами руководителя ГБУЗ «ГБ №2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ «ГБ №2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация деятельности структурных подразделений ГБУЗ «ГБ №2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Внесение предложений руководству, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУЗ «ГБ №2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК.

2.3. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан в адрес ГБУЗ «ГБ №2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК.

2.5. Проведение внеочередных заседаний по фактам обнаружения коррупционных проявлений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается главным врачом ГБУЗ «ГБ №2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии утвержденным планом ГБУЗ «ГБ №2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК по проведению антикоррупционных мероприятий

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных,

определяется председателем Комиссии.

3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.10. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

3.11. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

3.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение главному врачу по

совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.

4.3. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ГБУЗ «ГБ №2 г.Краснодара» МЗ КК

4.4. Заслушивают на своих заседаниях вопросы по антикоррупционной политике, в том числе руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных мероприятий.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУЗ «ГБ №2 Г. КРАСНОДАРА» МЗ КК по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии; участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

Утверждено приказом от 09.01.2025 г. № 01-09/86

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Краснодара» МЗ КК

В.В. Коларж



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 год в ГБУЗ «Г.В. № 2 г. Краснодара» МЗ КК**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов в области антикоррупционного законодательства.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции медицинского учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности медицинского учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинским учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности медицинского учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности медицинского учреждения.

Контроль за реализацией Плана в медицинском учреждении осуществляется главным врачом, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также членами антикоррупционной комиссии.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Краснодара» МЗ КК

В.В. Коларж

План работы по противодействию коррупции
на 2025 год



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год	Январь 2025	Председатель антикоррупционной комиссии
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год»	До 10 января 2025 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2025	Начальник отдела кадров
1.4.	Проведение совещаний комиссии по проверке наличия родственных связей между работниками учреждения и руководящими работниками и проверке знаний работниками учреждения антикоррупционного законодательства	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии; проведение Начальник отдела кадров - предоставление информации председателю комиссии о работниках, имеющих родственные связи
1.5.	Размещение на официальных стендах поликлиники памятки о противодействии коррупции	До 10 января 2025г.	Начальник хозяйственного отдела
1.6.	Ознакомление работников, включая вновь принимаемых работников с памяткой о противодействии коррупции	В течение года	Начальник отдела кадров
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
2.2.	Организация личного приема граждан главным врачом	По графику	Главный врач
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества оказания медицинских услуг с использованием процедур: мониторинговые исследования в сфере оказания медицинских услуг; статистические наблюдения; самоанализ деятельности; создание системы информирования родителей о качестве оказания медицинских услуг; соблюдение единой системы критериев оценки качества оказания медицинских услуг (результаты, процессы, условия); определение ответственности работников за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - июнь	Председатель антикоррупционной комиссии
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов, с родителей (законных представителей) и иных граждан либо представителей юридических лиц	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
3. Обеспечение открытости деятельности медицинского учреждения			
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности медицинского учреждения	Январь - март 2025 года	Юрисконсульт
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
3.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Председатель антикоррупционной комиссии
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения у пациентов	Октябрь	Председатель антикоррупционной комиссии
5. Работа с работниками			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у работников	Январь	Председатель антикоррупционной комиссии

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и медицинской деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
6.3.	Осуществление контроля за организацией и оказанием медицинских услуг	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии

Утверждено приказом от 09.01.2025 г. № 01-09/86

ПАМЯТКА
об ограничениях,
запретах, обязанностях и
требованиях,
установленных в целях противодействия
коррупции

ОБЯЗАННОСТЬ

государственных гражданских, муниципальных служащих и должностных лиц Краснодарского края

информировать руководство:

⇒ о выходе из гражданства РФ или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства РФ или в день приобретения гражданства другого государства;

⇒ о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

⇒ о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

⇒ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

⇒ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супруги и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

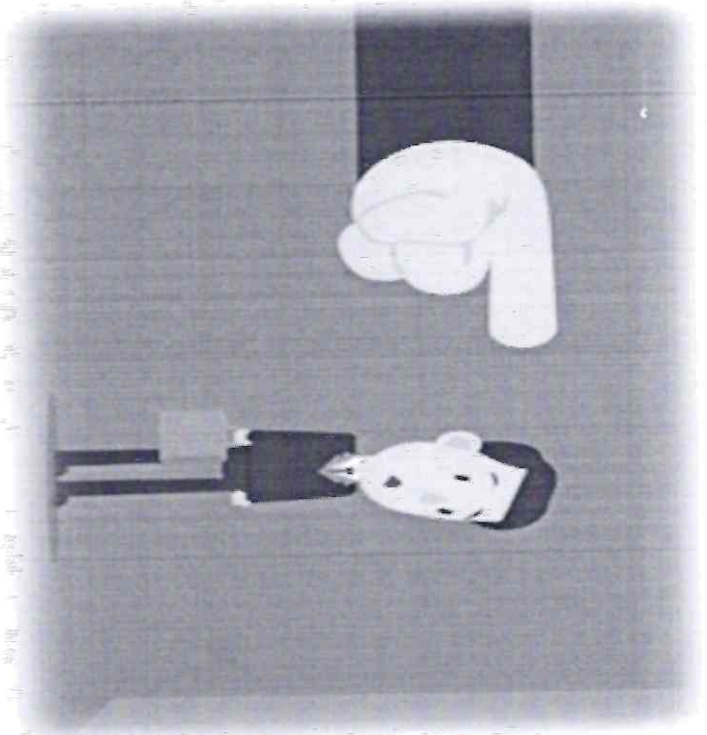
**Должностные лица
Краснодарского края обязаны
принимать меры по
недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов**

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Должностное лицо **обязано** уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является должностное лицо, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица.



НЕПРИНЯТИЕ должностным
лицом, являющимся стороной
конфликта интересов, мер по
предотвращению или
урегулированию конфликта
интересов является
правонарушением, влекущим
его увольнение



ОГРАНИЧЕНИЯ

Гражданин не может быть принят на службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу;
- представления установленных сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на службу;
- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.